

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СТОЛИЧНЫЙ
БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор  И.А. Загайнов
« 23 »  2024 г.



Рабочая программа учебной практики
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника - юрист

Профессиональный модуль
ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Йошкар-Ола, 2024

1. Цели и задачи практики

Рабочая программа учебной практики для специальности 40.02.04 Юриспруденция является обязательным разделом ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Цели практики:

1. Ознакомление с реализацией прав граждан в сфере правоохранительной деятельности
2. Ознакомление с организацией правоохранительной деятельности
3. Приобретение опыта практической работы по приобретаемой специальности.

Задачи практики

1. Ознакомление со сферой будущей профессиональной деятельности обучающихся по избранной специальности;
2. Осуществление практико-ориентированного подхода.
3. Освоение общих и профессиональных компетенций. Способы и формы проведения учебной практики:
 - 1) способ проведения – стационарный;
 - 2) форма проведения – дискретно:
 - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
 - по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.
 - 3) тип практики - учебная.

2. Количество часов, отводимое на практики профессионального модуля

ПМ.02 Правоохранительная деятельность **УП.02.01 Учебная практика – 36 часов.**

Продолжительность – 1 неделя,

Очная форма обучения

Время проведения – 3 семестр.

Очно-заочная форма обучения

Время проведения – 4 семестр

Заочная форма обучения

Время проведения – 5 семестр.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

образовательной программы

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|---|
| ПК 2.1 | Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права |
| ПК 2.2 | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений |
| ПК 2.3 | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел |

В результате прохождения учебной практики по ПМ.02 Правоохранительная деятельность студент должен обладать умениями, знаниями и первоначальным практическим опытом по основному виду профессиональной деятельности:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Иметь практический опыт в: | <ul style="list-style-type: none">- реализации правового контроля за соблюдением положений отечественного законодательствасистематизации нормативно-правовых документов,- регулирующих алгоритмы пресечения и предупреждения правонарушений- давать корректную юридическую оценку правонарушению и преступлению |
|-----------------------------------|--|

| | |
|--------------|--|
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> - применить правовые предписания для пресечения случаев нарушения правовых предписаний участниками общественных отношений применять правовые нормы для пресечения и предупреждения правонарушений - проводить комплексный правовой анализ объективных и субъективных признаков преступлений и правонарушений |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмов применения правовых норм в условиях нарушений нормативно-правовых предписаний - общих правовых алгоритмов пресечения и предупреждения правонарушений - особенностей определения подведомственности и подсудности |

4. Организация и содержание практики

4.1. Организация работы студентов на практике

Учебная практика проводится в учебной лаборатории.

Общее руководство практикой, контроль за работой студентов, а также консультирование по конкретным вопросам программы практики осуществляет, назначенный приказом ректора, руководитель учебной практики из числа преподавателей профессионального цикла.

Руководитель практики обязан:

- составить и обеспечить выдачу индивидуального задания на учебную практику;
- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- проводить контроль за ходом учебной практики и освоением обучающимися программы учебной практики, беседы и консультации, оказывать помощь в составлении отчетов по учебной практике;
- согласовать индивидуальный календарный график прохождения практики;
- принять, проверить отчеты по практике и оценить результаты работы практиканта.

Студенты, проходящие практику обязаны:

- изучить программу практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- составить индивидуальный календарный график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- подготовить отчет по практике по установленной форме;
- представить отчет о прохождении практики руководителю практики.

4.2. Содержание учебной практики

| № п/п | Наименование видов работ обучающихся | Количество часов | Формируемые компетенции |
|--|--|------------------|--|
| | 1 | | 2 |
| ПМ.02 Правоохранительная деятельность | | 36 | ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| 1 | Вводный инструктаж: | 2 | ОК 01-ОК 03, |
| 1.1 | Ознакомление с целями практики | 0,5 | ОК 05, ОК 9 |
| 1.2 | Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности | 0,5 | ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 9 |
| 1.3 | Организационные вопросы | 1 | ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 9 |
| 2 | Занятия в лаборатории | 34 | ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 9, ПК 2.1-ПК 2.3 |
| 2.1 | Организационно-правовая характеристика организации и учреждения | 12 | ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 9, ПК 2.1-ПК 2.3 |
| 2.2 | Прием граждан и должностных лиц по вопросам правового характера, информирование населения, ведение базовой профилактической работы | 12 | ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 9, ПК 2.1-ПК 2.3 |
| 2.3 | Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера | 10 | ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 9, ПК 2.1-ПК 2.3 |

4.3. Методические рекомендации по составлению отчета

Студент по результатам выполнения индивидуального задания осуществляет обобщение и обработку собранных материалов, их подготовку к представлению вместе с отчетом.

Отчет должен содержать:

развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики с указанием нормативных актов, регулирующих соответствующий вопрос соответствующего этапа.

В отчёт по учебной практике входят:

1. Индивидуальное задание по практике (см. Приложение).
2. Отчет по практике
3. Характеристика (см. Приложение)

Отчет по учебной практике начинается с введения, в котором студент указывает:

- сроки прохождения практики;
- цели и задачи практики;
- объем конкретной работы, выполненной студентом при прохождении практики.

Основная часть отчета раскрывает вопросы, соответствующие

содержанию программы практики и сопровождающиеся подборкой необходимых образцов документов и других материалов.

Отчет по практике завершается заключением, в котором студент указывает знания и умения, полученные им в процессе прохождения учебной практики.

Далее следует список источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов).

В приложениях к отчету размещаются различные материалы, собранные в ходе практики (документы, организационная структура, штатное расписание и т.д.).

В основном тексте отчета на каждый из приложенных документов должны быть сделаны ссылки, указывающие, для какой цели используется тот или иной документ и какие особенности оформления он имеет.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на листах бумаги формата А4, в формате MS Word.

Стиль текста отчета: шрифт набора – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, обычный, с выравниванием по ширине страницы, межстрочный интервал -1,5. Поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм.

Абзацный отступ - 1,25 см. Разрядка текста исключается.

Текст отчета и литература печатаются строчными буквами без выделения жирным, курсивом и подчеркивания.

В тексте допускаются рисунки, таблицы (не сканированные, вставленные в программе Word или Excel).

Отчет об учебной практике составляется в объеме от 10 страниц текста (без приложений). Сброшюрованный отчет представляется на рецензию руководителю практики.

Подготовка отчета должна осуществляться студентом систематически во время прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком и индивидуальным заданием. К моменту окончания практики отчет должен быть полностью готов.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

Фонд оценочных средств предназначен для оценки умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций, формируемых в результате прохождения учебной практики.

5.2 Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по учебной практике ПМ.02 Правоохранительная деятельность представлен в таблице 1.

Таблица 1

| Номер семестра | Промежуточная аттестация | | | |
|----------------|--------------------------|----------------------------|--------------|---------|
| | Курсовая работа | Промежуточное тестирование | Дифф. зачет* | Экзамен |
| 4 | - | - | + | - |

5.3 Результаты прохождения обучающимися учебной практики, подлежащие оцениванию

Таблица 2

Общие компетенции:

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации для выполнения профессиональной деятельности; - систематизация и обобщение необходимой информации для выполнения профессиональных задач; - эффективность применения информации для профессионального и личностного роста | Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - работа с профессиональными программами СПС «КонсультантПлюс», СПС «ГАРАНТ»; - результативность применения ИКТ в профессиональной деятельности | Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике |

| | | |
|--|--|--|
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | -использовать актуальную нормативно-правовую документацию по профессии (специальности); -применять современную научно профессиональную терминологию; -определять траекторию профессионального развития и самообразования | Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - соблюдение правил внутреннего распорядка; - демонстрация навыков делового общения, культуры поведения, взаимодействия с членами коллектива; -соблюдение принципов профессиональной этики. | Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | -отслеживание изменений в законодательной базе; -полнота анализа нормативных правовых актов коррекции собственной деятельности в условиях изменения законодательства | Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике |

Профессиональные компетенции:

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права | -осуществлять реализацию правового контроля за соблюдением положений отечественного законодательства -применять правовые предписания для пресечения случаев нарушения правовых | Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике |

| | | |
|--|--|--|
| | предписаний участниками общественных отношений | |
| ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений | -применять алгоритмы систематизации нормативно-правовых документов, регулирующих алгоритмы пресечения и предупреждения правонарушений - применять правовые нормы для пресечения и предупреждения правонарушений | Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике |
| ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел | -давать корректную юридическую оценку правонарушению и преступлению -проводить комплексный правовой анализ объективных и субъективных признаков преступлений и правонарушений | Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по учебной практике |

5.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Промежуточная аттестация позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций.

Процедура: формой аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет с оценкой, который проводится в виде защиты студентом отчета по практике.

Содержание: аттестация проводится на основе контрольных вопросов по разделам (этапам) практики, которые выделены в графике прохождения практики в соответствии с настоящей программой.

Таблица 3

Шкала оценивания выполнения работ в ходе учебной практики

| Оценка | Критерии оценки |
|---------|---|
| отлично | Демонстрирует полные ответы по всем вопросам, относящимся к прохождению практики в кредитной организации. Все требования, предъявляемые к прохождению учебной практики, выполнены. Отчет предоставлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. |

| | |
|---------------------|---|
| хорошо | Демонстрирует полные ответы по большинству вопросов, относящихся к прохождению практики в конкретной организации. Все требования, предъявляемые к прохождению учебной практики, выполнены. Отчет предоставлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. |
| удовлетворительно | Демонстрирует ответы по отдельным вопросам, относящимся к прохождению практики в конкретной организации. Большинство требований, предъявляемых к прохождению учебной практики, выполнены. Отчет предоставлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. |
| неудовлетворительно | Нет ответов на вопросы, относящихся к прохождению практики в конкретной организации. Многие требования, предъявляемые к прохождению учебной практики, не выполнены. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям. |

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики преподавателя - руководителя практики. Практика завершается защитой отчета с оценкой.

Результаты защиты вносятся преподавателем – руководителем практики в аттестационный лист.

Критерии оценки аттестационного листа

| № п/п | Критерии оценки | |
|--------------|---|---|
| 1. | Виды и объемы работ | Соответствует/ Не соответствует |
| 2. | Сроки прохождения практики | Соблюдены/ Не соблюдены |
| 3. | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика | Выполнено в полном объеме в соответствии с заданием и календарным графиком/ Выполнено в неполном объеме в соответствии с заданием и календарным графиком, отсутствуют выполненные задания/ Частично выполнены задания и |

| | | |
|--|--|---|
| | | соблюден календарный график/ Не выполнено |
|--|--|---|

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Для реализации программы практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет правовых дисциплин, мастерская информационных ресурсов по правам граждан, лаборатория технических средств обучения, оснащенная оборудованием, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, библиотека, читальный зал с выходом в интернет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, актовый зал, оснащенные в соответствии с ООП по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

6.2.1. Электронные издания

МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы Основная литература

Дьячкова, Н. Н., Правоохранительные и судебные органы + Приложение : учебное пособие / Н. Н. Дьячкова. — Москва : КноРус, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-406-10271-8. — URL: <https://book.ru/book/944937> (ЭБС BOOK.RU).

Шагиев, Б. В., Правоохранительные и судебные органы РФ : учебник / Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2022. — 317 с. — ISBN 978-5-406-10200-8. — URL: <https://book.ru/book/944698> (ЭБС BOOK.RU).

Дополнительная литература

Шагиев, Б. В., Правоохранительные органы. . : учебник / Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-12323-2. — URL: <https://book.ru/book/950776> (ЭБС BOOK.RU).

Гуценко, К. Ф., Правоохранительные органы. : учебник / К. Ф. Гуценко. — Москва : КноРус, 2019. — 365 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06673-7. — URL: <https://book.ru/book/930462> (ЭБС BOOK.RU).

МДК.02.02 Уголовный процесс

Основная литература

Жариков, Ю. С., Уголовный процесс. : учебник / Ю. С. Жариков. —

Москва : Юстиция, 2022. — 245 с. — ISBN 978-5-4365-7827-9. — URL: <https://book.ru/book/942471> (ЭБС BOOK.RU).

Уголовный процесс. : учебник / И. Л. Бедняков, М. Ю. Жирова, А. Ф. Закотянская [и др.] ; под ред. В. А. Лазаревой. — Москва : Юстиция, 2022. — 367 с. — ISBN 978-5-4365-0633-3. — URL: <https://book.ru/book/942880> (ЭБС BOOK.RU).

Уголовный процесс : учебник / М. Т. Аширбекова, А. И. Гришин, А. Ю. Епихин [и др.] ; под ред. Н. С. Мановой, Ю. В. Францифорова. — Москва : Юстиция, 2022. — 358 с. — ISBN 978-5-4365-9734-8. — URL: <https://book.ru/book/944258> (ЭБС BOOK.RU).

Дополнительная литература

Большакова, Т. А., Уголовный процесс: словарь юридической терминологии : словарь / Т. А. Большакова, В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01685-5. — URL: <https://book.ru/book/942085> (ЭБС BOOK.RU).

Большакова, Т. А., Уголовный процесс: сборник задач : учебное пособие / Т. А. Большакова, В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-10177-3. — URL: <https://book.ru/book/944683> (ЭБС BOOK.RU).

Уголовный процесс. Краткий курс : учебное пособие / В. А. Лазаревой, — Москва : Юстиция, 2021. — 367 с. — ISBN 978-5-4365-5768-7. — URL: <https://book.ru/book/938275> (ЭБС BOOK.RU).

МДК.02.03 Уголовное право

Основная литература

Кораблева, С. Ю., Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части : учебник / С. Ю. Кораблева, ; под ред. В. А. Казаковой. — Москва : Юстиция, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10426-2. — URL: <https://book.ru/book/945194> (ЭБС BOOK.RU).

Казанцев, С. Я., Уголовное право : учебник / С. Я. Казанцев, П. Н. Мазуренко. — Москва : Юстиция, 2022. — 349 с. — ISBN 978-5-406-08815-9. — URL: <https://book.ru/book/941738> (ЭБС BOOK.RU).

Сюзева, Н. В., Уголовное право. Практикум : учебно-методическое пособие / Н. В. Сюзева. — Москва : Русайнс, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-4365-1818-3. — URL: <https://book.ru/book/943694> (ЭБС BOOK.RU).

Дополнительная литература

Кузнецов, В. А., Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-406-09119-7. — URL: <https://book.ru/book/942453> (ЭБС BOOK.RU).

Карягина, А. В., Уголовное право. Особенная часть : учебное пособие / А. В. Карягина. — Москва : Русайнс, 2018. — 252 с. — ISBN 978-5-4365-2357-6. — URL: <https://book.ru/book/929793> (ЭБС BOOK.RU).

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
Режимдоступа <http://www.consultant.ru>

6.3. Особенности прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПО АНО «Столичный бизнес колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В ПО АНО «Столичный бизнес колледж» созданы специальные условия для успешного освоения программы практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями понимается:

- использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ПО АНО «Столичный бизнес колледж» обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных приспособлений).